

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.09. 2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о.директора
№100 от 30.09.2023г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Левинская НОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Левинская НОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ст. 58), Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Школы, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц школы,

1.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.4. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержку учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- оценка усвоения образовательных программ в виде отметки;
- определение степени усвоения образовательных программ;
- корректировка тематических планов образовательных областей учебного плана школы.

2.3 Инструментом обеспечения государственных услуг в сфере образования «предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» является ЭПОС.Школа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана образовательной программы начального общего образования, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и

результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе .

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок (отметок), и с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил) Школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.6. Формы письменного текущего контроля:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- сочинение или изложение;
- самостоятельная работа;
- практическая работа
- тест
- письменные ответы на вопросы

2.6.1. Формы устного текущего контроля:

- устные ответы на вопросы;
- защита проекта
- зачёт;
- собеседование;
- контроль чтения и т.д.

2.7 Письменный текущий контроль обучающихся проводится в специальных тетрадях для контрольных (творческих, практических) работ.

2.8. Текущий письменный контроль оценивается учителем по пятибальной системе:

- «5» -отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;

2.9. При использовании функционала «Вес оценки» система ЭПОС.Школа автоматически рассчитывает среднее арифметическое значение баллов обучающегося (определяется как число, равное сумме всех чисел множества, делённой на их количество: $(5+5+4+4)/4$).

При использовании «Веса оценки» баллы представлены в виде сгруппированных величин, то расчет средней арифметической, может осуществляться по формуле среднеарифметической взвешенной (сумма произведений оценок на их веса, деленная на сумму весов эти оценок: $(5*2+4*2)/(2+2)$). Средняя арифметическая взвешенная математическое понятие, обобщающее среднее арифметическое.

2.9. «Вес оценки» зависит от сложности выполненной обучающимся работы и учитывается при расчете среднего балла обучающегося.

2.10. Коэффициент, присваиваемый отметкам (вес)

Название формы контроля	Тип контроля	Шкала	Вес
-------------------------	--------------	-------	-----

Домашнее задание	Текущий	пятибалльная	1
Самостоятельная работа	Текущий	пятибалльная	2
Тест	Текущий	пятибалльная	2
Устный ответ	Текущий	пятибалльная	1
Письменный ответ	Текущий	пятибалльная	1
Практическая работа	Текущий	пятибалльная	2
Краткосрочный проект	Текущий	пятибалльная	3
Контрольная работа	Контрольный	пятибалльная	3
Проверочная работа	Текущий	пятибалльная	2
Чтение выразительное	Текущий	пятибалльная	1
Чтение наизусть	Текущий	пятибалльная	2
Контроль чтение(проверка навыков чтения)	Контрольный	пятибалльная	3
Математический диктант	Текущий	пятибалльная	1
Словарный диктант	Текущий	пятибалльная	1
Чтение по ролям	Текущий	пятибалльная	1
Перевод текста	Текущий	пятибалльная	2
Пересказ текста	Текущий	пятибалльная	1
Иллюстрация	Текущий	пятибалльная	1
Вокально –инструментальное исполнение	Текущий	пятибалльная	2
Моделирование	Текущий	пятибалльная	2
Норматив	Текущий	пятибалльная	1
Учебная игра	Текущий	пятибалльная	1

2.11. Срок выставления учителями текущих отметок в электронный журнала и электронный дневник успеваемости устанавливается до 8 дней после проведения урока;

- срок выставления отметок за промежуточную аттестацию до 1 дня до окончания аттестационного периода.

2.12. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Фонды оценочных средств подаются учителем вместе с рабочей программой на рассмотрение школьного методического совета.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.14. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу,

предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16 В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся учителем начальных классов в электронный классный журнал, а также в дневники (т.ч. электронные) обучающихся.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.19. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся

2.20. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-4 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных классных журналах по пятибалльной системе.

2.23.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.25. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, медицинских, реабилитационных и др. учреждениях, организующих образовательную деятельность, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом учреждении, учитываются при выставлении отметок за четверть.

2.26. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.22 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости , путём выставления отметок в дневники (т.ч. электронные) обучающихся. В рамках работы с родителями (законными представителями) обязано прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

3.3. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации: в форме промежуточных аттестационных работ - с 15 апреля по 25 мая;

Сроки промежуточной аттестации в форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации принимаются на первом педагогическом совете (август).

3.7. Замдиректора по УВР (завуч) до 1 сентября текущего учебного года составляет график промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. График проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме комплексной работы.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе: освоено/не освоено.

3.11. Промежуточная аттестация в Школе проводится для обучающихся со 2 по 4 класс без ущерба основному учебному процессу в форме переводных (годовых) письменных работ по предметам: 2- 4 классы – по всем предметам учебного плана.

3.12. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

3.13. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в электронные классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.14. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах являются: русский язык – диктант с грамматическим заданием, ВПР

окружающий мир - тест, ВПР
литературное чтение –контроль навыков чтения, тест
математика – контрольная работа, ВПР
технология –творческое задание (проект, поделка)
физическая культура –сдача нормативов
английский язык - тест, перевод текста со словарем, без словаря.
музыка – творческая работа
ИЗО - творческая работа (рисунок на свободную тему)

3.15. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проекта, зачет .

3.16. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой аттестации разрабатывается учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического планирования.

3.17. В случае проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются стандартизированные материалы Всероссийской проверочной работы

3.18. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на методическом совещании и утверждаются приказом директора до 25 апреля.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Школа , родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету повторно не более 2-х раз в течение текущего учебного года.

Обучающимся может быть выставлена отметка о не аттестации (учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности) (н/а) (п.9, ст.58, 273-ФЗ).

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.25. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации состоит из трех человек. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора) или учитель, не преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация. Члены комиссии: учитель, преподающий предмет, и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, близкой предметной области, а при их отсутствии любой учитель образовательного учреждения.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.29. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется.

3.30. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.

3.32. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

3.33. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля, проведенного в очной форме.

3.34. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-4 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен». Отметка в графе «Итог» выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

3.34. Отметки за промежуточную аттестация в форме ВПР выставляются в графе «Экзамен» (отметка за промежуточную аттестационную работу). Отметка в графе «Итог» выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического

3.35. Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)	Итог
3	4	4	4	4	3	4

3.35. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

3.36. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.37. Протоколы результатов промежуточной аттестации и письменные работы учащихся хранятся в делах школы в течение следующего учебного года(1 года)

3.38. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.39. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): для экстернов; для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. От годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям(2-8 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

5. Повторное обучение обучающихся

5.1. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

С положением ознакомленыб

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левинская основная общеобразовательная школа»**

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в
классе: _____

Форма
аттестации _____

№	ФИ учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию
1			
2			

Не явились на промежуточную аттестацию:

№	Ф.И. учащегося	Причина

Решение по итогам промежуточной аттестации:

успешно сдали промежуточную аттестацию _____ человек

имеют академическую задолженность _____ человек (указать фамилии обучающихся, имеющих академическую задолженность) _____

Аттестующий учитель: _____

подписи

подпись

расшифровка

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левинская основная общеобразовательная школа»**

Справка

Дана _____ в том, что он условно переведен в _____ класс, в связи с академической задолженностью по

Дата _____

Директор школы :

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739259

Владелец Чазова Наталья Михайловна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025