

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.директора
МБОУ «Левинская НОШ»
№ 100 от 30.08.2023г.

Положение**о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левинская начальная общеобразовательная школа»**

- 1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования (далее –Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее –граждане,дети,обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Левинская начальная общеобразовательная школа» (далее –Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации
 - ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
 - Приказом Просвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

**2. Общие требования к приему граждан в Школу на уровне дошкольного, начального
общего образования.**

2.1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

2.2. Учредитель Школы определяет и закрепляет за ней обслуживаемую территорию; организует постановку на учет и зачисление граждан в Школу, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. При приёме ребенка в Школу его и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Школе на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.8. Прием граждан на любой уровень дошкольного, начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн.

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе.

2.11. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и

печатью Школы.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов. При приеме детей на уровень дошкольного образования директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

3. Правила приема детей на уровень дошкольного образования

3.1. Прием в структурное подразделение Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

3.2. Прием в структурное подразделение Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ё) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии) ;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в структурное подразделение Школы:

а); Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 3.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении Школы. Место в структурном подразделении Школы ребенку предоставляется при освобождении места в группе в течение года.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4. Правила приема детей в первый класс Школы

4.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не более 8-ми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня подготовки.

4.3. Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает Учредитель Школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

4.4. Приём заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

4.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

4.10. Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.13. Требование с родителей других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.14. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребёнка в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Правила приема детей в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

5.1. Для зачисления ребёнка в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приёме в Школу и обучении детей по адаптированным основным общеобразовательным программам. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, (копии заверяются подписью директора Школы и печатью Школы, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям));
- справку о месте проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендуемой программе обучения;
- личное дело (при наличии).

6. Дополнительные требования к приёму детей, прибывших в Школу из других образовательных организаций

6.1. Для зачисления детей, вновь прибывших в Школу, необходимы следующие документы:

- заявление о приёме ребенка в Школу, в котором родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы.

6.2. При переводе из другой образовательной организации прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739259

Владелец Чазова Наталья Михайловна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025