

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.директора
МБОУ «Левинская НОШ»
№ 100 от 30.08.2023г.

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
структурного подразделения дошкольного образования (детский сад)
МБОУ «Левинская НОШ».**

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020г №373
- Уставом МБОУ «Левинская НОШ»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения дошкольного образования (детский сад) МБОУ «Левинская НОШ»

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников структурного подразделения в
другую образовательную организацию.**

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, о переводе воспитанника.

2.3. Основаниями для перевода воспитанника являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления воспитанника из структурного подразделения.

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанника в структурном подразделении

4.1. Воспитанник, отчисленный из структурного подразделения дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении дошкольного образования свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты восстановления воспитанника в структурном подразделении дошкольного образования.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в структурное подразделение дошкольного образования является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в структурное подразделение.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о приеме (зачислении) ребенка в структурное подразделение дошкольного образования, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в структурного подразделения.

4.5. Место в структурном подразделении дошкольного образования сохраняется за воспитанником в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739259

Владелец Чазова Наталья Михайловна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025