

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.03.2023г.

№ 29

с. Левино

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года»**

В целях исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 года № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», с письмами Министерства образования и науки Пермского края от 03.02.2023 года № 26-36-исх-28 «О проведении Всероссийских проверочных работ-2023», приказа управления образования № 23 от 20.02.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы согласно графика проведения ВПР в 2023 году (Приложение 1)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дементьева И.В.
3. Назначить организаторами в аудиториях Женихову В.Н. учитель нач.классов., Пепеляеву Е.Е. учитель технологии
4. Назначить общественными наблюдателями в аудиториях при проведении ВПР Морозову Т.В., Седусову К. А.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по истории 25.04.2023г. на 2 уроке;
 - по биологии 27.04.2023г. на 2 уроке;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по истории 16.05.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 04.05.2023г. на 2 уроке;
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 г. на 2 уроке;
 - английский язык 25.04.2023г. на 2 уроке;
 - по физике 18.05.2023г. на 2 уроке;
 - по биологии 04.05.2023 г.. на 2 уроке;
 - по истории 16.05.2023г. на 2 уроке;
 - по географии 11.05.2023г. на 2 уроке;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 14.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 г. на 2 уроке;
 - по физике 18.05.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 04.05.2023 Г. на 2 уроке;
 - по истории 16.05.2023 на 2 уроке;
 - по географии 11.05.2023 на 2 уроке;
 - по химии 25.04.2023г. на 2 уроке;
 - по обществознанию 27.04.2023г. на 2 уроке;
8. Ответственному Дементьеву И.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Чазова Н.М.
Математика	Кузнецова И.П
Физика	Дементьев И.В Кузнецова И.П
Биология	Шакирова О.И. Дементьев И.В
Химия	
География	
История	Левин А.Н. Дементьев И.В.
Обществознание	
Английский язык	Дементьев И.В. Голева Г.А.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Ответственному Дементьеву И.В.
- 12.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
 - 12.2. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов.
 - 12.3. распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 12.4. организовать выполнение участниками работы.
 - 12.5. выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
 - 12.6. заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 12.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 12.8. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 12.9. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 12.10. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 12.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Дементьева И.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Дементьеву И.В.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора: *Чазова* /Чазова Н.М./

С приказом ознакомлены:

Дементьев И.В.
Пепеляева Е.Е.
Женихова В.Н.
Шакирова О.И.
Кузнецова И.П.
Голева Г.А.
Левин А.Н.

Дементьев
Пепеляева
Женихова
Шакирова
Кузнецова
Голева
Левин



				18.04.2021 г.
				20.04.2021 г.
				04.05.2021 г.
				16.05.2021 г.
				18.04.2023 г.
				20.04.2023 г.
				25.04.2023 г.
				04.05.2021 г.
				18.04.2021 г.
				11.05.2023 г.
				11.05.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262717

Владелец Чазова Наталья Михайловна

Действителен с 07.10.2023 по 06.10.2024