

**Дорожная карта
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левинская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение дошкольного образования (детский сад)) по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в СПДО МБОУ «Левинская ООШ»

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение ФОП ДО			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Администрация воспитатели
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Администрация воспитатели.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	И.о.директора
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	И.о.директора
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
8	Участие в вебинарах по темам ФОП ДО	2023	Воспитатели
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	И.о.директора
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	И.о.директора
11	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Апрель,август	Воспитатели

12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	И.о.директора
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО			
13	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март	И.о.директора
14	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март	Заместитель директора по УВР Воспитатели
15	Анализ локальных актов в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	март	И.о.директора,
16	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	И.о.директора,
3. Кадровое обеспечение ФОП ДО			
17	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заместитель директора по УВР.
18	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заместитель директора по УВР
19	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заместитель директора по УВР
4. Методическое обеспечение ФОП ДО			
20	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
21	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
22	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
23	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель директора по УВР
24	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР Воспитатели.
5. Информационное обеспечение ФОП ДО			

25	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР Воспитатели
26	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР Воспитатели.
27	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заместитель директора по УВР
28	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель директора по УВР Воспитатели
29	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение ФОП ДО			
30	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заместитель директора по УВР
31	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заместитель директора по УВР
32	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР
33	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заместитель директора по УВР